

Утвърждавам:

Директор:.....

/Христина Петкова /

## **ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

### **ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

#### **РАЗДЕЛ А**

#### **Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2022/2023 г.**

##### **I. Мисия на училището**

Мисията на ОУ „Иван Вазов“ е да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с квалифицирани учители и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците, не само на базово образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

Една от най-главните задачи на училището се явява осъществяването на интелектуалното развитие на личността. В ОУ Иван Вазов” то се изразява в:

1. Постигане на очакваните резултати /знания, умения и отношения/ по области на компетентност чрез учебните часове и учебното съдържание по предмети от общообразователната подготовка.
2. Овладяването на системата от знания, умения и компетенции, да разширява кръгозора на учениците и да води до развитие на техния интелект.
3. Съдействие за разгръщането на инициативността и активността у учениците.
4. Развиване на училищната общност за приобщаване учениците към общоучилищния живот.
5. Засилване връзките училище - родители.
6. Активно участие на Обществения съвет за подпомагане дейността на училището.
7. Повишаване ролята на училището за преодоляване и превенция на агресивно поведение у учениците.
8. Училището да продължава да бъде духовен център за просвещение, морално и духовно усъвършенстване и физическо укрепване на младото поколение.

9. Идентифициране на децата и учениците в риск от отпадане и отпаднали от училище, и осъществяване на дейности за реинтеграцията им в образователната система.

## **II. Визия на училището**

### **Достойно място на образованието в обществото**

## **III. Цели на училището**

### **Формиране на личности с необходимата образователна и интелектуална подготовка**

## **IV. Стратегии в дейността на училището, за да стане то привлекателно за учениците**

1. **Качествена образователно-възпитателна подготовка на учениците, чрез разгръщане инициативността и активността на педагогическия състав и ученическия колектив**

- Усвояване на социални знания и умения;
- Осигуряване на възможности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците, както в рамките на отделните часове, така и във ФУЧ, дейности по проект „Подкрепа за успех“, „Образование за утрешния ден“, спортни, културни и др. мероприятия, организирани в училище;
- Превантивна дейност за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини.

### **2. Диференциация на училището**

Училищната политика е насочена към зачитане индивидуалността и личностното развитие на детето за формиране на детското гражданско съзнание и поведение.

### **3. Диверсификация**

Стремежът на училището е учебно-възпитателния процес да води до развитие на интелектуалните способности на подрастващите и цялостното развитие на личността на ученика.

### **4. Демократизация и хуманизация на дейността на училището**

Пълноценно да се използват новите технологии в обучението и възпитанието за развиване независимостта на ученика и те да му дадат възможност да бъде по-уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие на автономността на ученика е познаване методите за учене, издигане нивото на уважение към индивида и определяне на неговата автономия като способ да поема отговорност за собствените си дела.

### **5. Иновационна стратегия**

- Придобиване на умения за творческо мислене, чрез подходящи форми на обучение;
- Оценяване на разностранността в мисленето;
- Прилагане на интерактивното обучение;
- Прилагане на обучение от разстояние.

## **6. Стратегии за оцеляване**

Привличане и задържане на учениците в училище чрез:

- ангажиране на целия педагогически екип и директора;
- ангажиране на членовете на комисията за превенция на противообществените прояви и родителите за намаляване броя на отсъствието на учениците; дейности във връзка с функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- привличане на ученици за обучение в ЦОУД, допълнителни консултации с учителите и извънкласни форми на работа;
- реализиране на проектите за закуски и обяд;
- привличане на спонсори за обогатяване на МТБ;
- изпълнение ангажиментите по проекти и национални програми.

## **V. Приоритети в дейността на училището**

**1. Издигане равнището на подготовката по роден език.**

**2. Издигане равнището на подготовка по математика и български език и литература и извличане на възможно най-добри резултати при провеждане на тестовите от НВО в края на IV и VII кл.**

**3. Гражданското образование и ритуализация на училището.**

**4. Продължаване работата за интеграция на децата със СОП и от друг етнически произход.**

**5. Реализиране възможностите на учениците по най-добрия начин в свободното им време – Факултативна подготовка, занимания по интереси и проекти.**

## **РАЗДЕЛ В. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.**

**I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организация на обучението**

I.1. Приемане на годишен план за дейността на училището за учебната 2022/2023 г.

Срок: 12.09. 2022 г

Отг. Директора

I.2. Актуализиране на Правилника за дейността на училището, приемане и утвърждаване на училищен учебен план, седмичен и дневен режим, утвърждаване тематични планове на учителите и др. училищна документация

Срок: 12. 09. 2022 г

Отг. Директора

I.3. Задачи и дейности по обхващане и задържане на учениците в училище.

I.3.1. Обхващане на всички подлежащи на обучение ученици от I до VII клас. Обхват и задължително посещение на занятията в ЦОУД.

Срок: постоянен

Отг. Всички учители

1.3.2. Да се изготви списък за учениците, които не са обхванати и се представи в Общината за съдействие. Да се сезира отдел „Закрила на детето”.

Срок: 20.09.2022 г.

Отг. Директор и председателя на КБППМН

I.5. Подобряване и обогатяване на МТБ в училището през учебната 2022/2023 г.

Отг. Директор, счетоводител

I.6. Създаване на благоприятни условия за ЦО на учебния ден- столова за закуска и обедно хранене на децата, зала за занимания по интереси, спортни площадки и др.

Срок: 30.09.2022 г.

Отг. Директор, счетоводител, обслужващ персонал, учители

## **II. Социализация, гражданско образование и възпитание на учениците**

Гражданското образование и възпитание в училище се реализира чрез учебното съдържание по образователните предмети, в часа на класния ръководител, Факултативна подготовка и извънкласната дейност за формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

### **Гражданско възпитание в дух на родолюбие**

II.1. Запознаване със символите на Р. България, ЕС, училищните символи и историята на ОУ.

Срок: целогодишно

отг. Всички учители

II.2. Отбелязване на I ноември-Денят на народните будители.

Срок: ноември 2022 г.

Отг. II- III клас

II.3. Класни Коледни тържества.

Срок: 23.12.2022 г.

Отг. Директор, всички учители

II.4. Отбелязване с тържествена програма 19 II.

Срок: 19. 02. 2023 г.

Отг. IV клас

II.5. Честване на 3 март-националния празник на България.

Срок: 02.03. 2023 г.

Отг. V- VII клас

II.6. Празник на буквите.

Срок: 27. III 2023 г.

Отг. I клас

II.7. Беседи с учениците от всички класове за противообществените прояви на малолетните.

- участие в конкурси с изложби на тема “Без тютюнев дим”

Срок: II, III, IV 2023 г.

Отг. Всички учители

II. 8. Честване Денят на българската просвета и култура-24 V.

Срок: 24. V. 2023 г.

Отг. Всички учители

II.9. Тържествено закриване на учебната 2022/2023 година

Срок: V. 2023 г., 06.2023 г., 06.2023 г.

Отг. Всички учители

**III. Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура**

III.1. Изнасяне на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията на здравословен начин на живот; мерки при работа в условията на COVID 19.

Срок: м.IX-X.2022 г.

Отг. Кл. р-ли

III.2. Срещи с доставчиците на закуски и обяд за осигуряване на здравословна храна на учениците. Столово хранене на учениците при ЦО на учене.

Срок: 12.09 .2022 г.

Отг. Директор

III.3. Отбелязване Дните на земята и водата .

Отг. В. Узунова, Ат. Куртева

III.4. Отбелязване Деня на загиналите при ПТП.

Отг. Кл. ръководители, срок м.X.2022 г.

III.5. Практическо занятие по училищния план за БА и плана за сигурност и противодействие на тероризма.

Отг. Ат. Куртева, м.X. 2022 г., IV. 2023 г.

**IV. Организация на свободното време на ученика**

IV.1. Изяви на художествена самодейност – участие в мероприятия на училището, читалището, общината.

Срок: м. май 2023 г.

Отг. Всички учители.

IV.2. Спортно-туристическа дейност в училище.

- есенен спортен празник

Срок: X .2022 г.

Отг: Всички учители

- спортен празник

Срок: 15.05.2023 г.

отг. Всички учители

- Туристически походи до различни места в родния край.

Срок: през уч. година

Отг. Учителите, водещи ДЧ по спортни дейности

-екскурзии с учениците в края на учебната година

Отг. кл.р-ли

**V. Организационни дейности през учебната 2022/2023 г.**

**м. септември 2022 година**

1. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия, съобразно изискванията на РЗИ и НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА за провеждане на УВП през учебната 2022/2023 г.
2. Утвърждаване на седмичното разписание на учебните занятия.
3. Определяне на класните ръководители на паралелките.
4. Изготвяне и представяне за одобряване на училищните учебни планове.
5. Изпращане на сведение за приетите първокласници до общинската администрация.
6. Осигуряване на обучението по РП с учебни програми.
7. Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната 2022/2023 г. Утвърждаване от директора на училището.
8. Заверка на ученически книжки -30 IX 2022 г;
9. Педагогически съвет: Приемане на актуализация на Стратегията за развитие на училището, приемане на правилник за дейността на училището, приемане на училищните учебни планове по класове класове. Приемане на формите за обучение, приемане на годишния план за дейността на училището, приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието, приемане на програма за превенция на ранното напускане на училището, приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи, приемане на програма за целодневна организация на учебния ден, приемане на етичен кодекс.

### **м. октомври 2022 година**

1. Педагогически съвет

**1.1. План на училищната комисия за превенция на противообществените прояви;**

**1.2. План на Методическата колегия;**

**1.3 План на комисията за действия при БА и противодействие на тероризма .**

**1.4. План на комисията по БДП**

**1.5. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците.**

### **м. ноември 2022 година**

1. Ден на народните будители-01.11.2022 г.

### **м. декември 2022 година**

1. **Тематичен съвет – Агресията, набелязване на мерки за преодоляването и. Неизвинените отсъствия – причини и мерки за намаляването им. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.**

3. Коледна ваканция.

### **м. януари 2023 година**

1. Избор на комплекти учебници за учебната 2023/2024 г.
2. Януарска изпитна сесия- самостоятелна форма.

### **м. февруари 2023 година**

1. Педагогически съвет:

- 2.1. Отчитане на успех, дисциплина, отсъствия за I учебен срок.
- 1.2. Целодневна организация на учебния процес- дневен режим, хранене, отдых, подготовка на учениците- резултати, проблеми.

### **м. март – април 2023 година**

1. Педагогически съвет:

Дейност на педагогическата колегия за резултатна извънкласна и извънучилищна дейност-гарант за творческото развитие и възпитание на учениците.

3. Приемане на график за план – приема за първи клас.

### **м. май – юни 2023 година**

1. Национално външно оценяване в IV клас.

2. Честване на 24 V – празник на славянската писменост и българската просвета и култура.

4. Издаване на удостоверения за завършен I-ви, II, III клас.

5. Издаване на удостоверения за завършен начален етап на основно образование /IV кл./ и свидетелства за основно образование

6. Педагогически съвет:

Годишен съвет за отчет и анализ на резултатите на УВР през учебната 2022/2023 г. и изпълнение на годишния план на училището. Отчет на дейността на училищните комисии.

Формиране на предложения за оптимизиране на организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година.

Годишният план е приет на педагогически съвет с протокол № 8/09.09.2022 г. и утвърден със Заповед № 432/ 14.09.2022 г. на директора на училището.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД  
ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0878289984, e-mail ou ivan\_vazov\_s.ustrem@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:

/Христина Петкова /

## **ПЛАН**

**НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА**

**Настоящият план е приет на заседание на ПС с Протокол № 8 /09.09.2022 и е утвърден със заповед на директора № 432/14.09.2022 г.**



№	ДЕЙНОСТИ	СРОК ДО:
	<b>СЕПТЕМВРИ</b>	
1.	<p><b>1. Отчет за изпълнението на взетите решения.</b></p> <p><b>2. Приемане на правила и мерки за работа през учебната 2022- 2023 г. в условията на COVID 19 :</b></p> <p><b>1.1. мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса .</b></p> <p><b>1.2. Приемане на Мерки за бързо и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) или при невъзможност за осъществяване на такова – към обучение от разстояние на хартия- раздел IV, т.4</b></p> <p><b>1.3. Предложения за членове на Екип за подкрепа при осъществяването на ОПЕС и на Организационен екип</b></p> <p><b>3. Приемане на:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуализация на стратегията за развитие на училището за 2020- 2024 г. с приложения към нея план за действие и финансиране;</li> <li>• Актуализация на Правилника за дейността на училището;</li> <li>• Училищните учебни планове за учебната 2022- 2023 г.- I- VII клас;</li> <li>• Формите на обучение;</li> <li>• Годишния план за дейността на училището с приложения към него : план на заседанията на ПС; план за квалификация на педагогическите специалисти с правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация (чл. 44, ал.5 от наредба 15/22.07.2019)</li> <li>• Мерки за повишаване качеството на образованието;</li> <li>• Програма за превенция на ранното напускане на училище;</li> <li>• Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;</li> <li>• Етичен кодекс на училищната общност;</li> </ul> <p><b>4. Избор за учебната година за организиране на спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.</b></p>	05.09.- 13.09.2022 г

	<p>5. Определяне на неучебни, но присъствени дни за учебната година.</p> <p>6. Приемане на седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден.</p> <p>7. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2021- 2022 г.- чл.27, ал.2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда</p> <p>8. Приемане на резултатите от септемврийска поправителна сесия за учениците в дневна форма на обучение- учебна 2021- 2022 г.</p> <p>9. Разни- готовност за откриване на учебната година</p>	
2.	<p>1. Отчет за изпълнението на взетите решения.</p> <p>2. Информация от класните ръководители за обхвата и задържането на подлежащите на задължително обучение ученици.</p> <p>3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.</p> <p>4. Одобряване на предложенията за занимания по интереси в училището съгласно Наредбата за приобщаващото образование- Чл. 21б. , ал.1. и избор на тематични направления за занимания по интереси в групи ЦОУД-§ 11. Член 26 , ал.1 и 2 от Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (ДВ, бр. 73 от 2016 г.)</p> <p>5. Определяне на ръководители на групи за допълнително обучение по учебни предмети по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“</p>	26.09.2022 г.
	<b>ОКТОМВРИ</b>	
3.	<p>1. Отчет за изпълнението на взетите решения.</p> <p>2. Актуализация на Правилника за осигуряване на БУОВТ.</p> <p>3. План на Методическата колегия.</p> <p>4.План на училищната комисия за превенция на противообществените прояви и на училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз</p>	28.10.2022 г.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li><b>5. Актуализация на Плана за действие при БА и плана за противодействие на тероризма.</b></li> <li><b>6. Определяне лицата и комисиите за водене на ЗУД.</b></li> <li><b>7. План за дейностите по БД.</b></li> <li><b>8. Анализ на резултатите от входящата диагностика.</b></li> <li><b>9. Приемане на критерии към показателите за оценяване постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2022- 2023 година.- чл.24, ал.1 и ал.2 и чл.27, ал.2 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда</b></li> </ul>	
	<b>ДЕКЕМВРИ</b>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>1. Отчет за изпълнението на взетите решения.</b></li> <li><b>2. Проблеми на задължителното обучение на учениците до 16-годишна възраст.</b></li> <li><b>3. Ритмичност в изпитванията.</b></li> <li><b>4. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;</b></li> <li><b>5. Агресията, набелязване на мерки за преодоляването и.</b></li> </ul>	16.12.2022 г.
	<b>ЯНУАРИ/ФЕВРУАРИ</b>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>1. Отчет за изпълнението на взетите решения.</b></li> <li><b>2. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на I учебен срок.</b></li> <li><b>3. Отчитане и анализ на резултатите от образователния процес през I учебен</b></li> </ul>	29.01.2023 г.- 12. 02. 2023 г.

	срок. 4. Отчитане на резултатите от дейностите в групите ЦДО- дневен режим, хранене, отдих, подготовка на учениците - резултати, проблеми.	
	<b>МАРТ/ АПРИЛ</b>	
6.	1. Отчет за изпълнението на взетите решения. 2. Одобряване на избора на учебници и учебни помагала за учениците за учебната 2023- 2024 г. 3. Обсъждане и приемане на график за училищния план- прием през 2023/2024 учебна година в I клас . 4. Дейност на педагогическата колегия за резултатна извънкласна и извънучилищна дейност- гарант за творческото развитие и възпитание на учениците/изпълнението на проектите/.	11. 03. 2023 г.- 05.04.2023 г.
	<b>МАЙ</b>	
7.	1. Отчет за изпълнението на взетите решения. 2. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците / изходно ниво /- качество на УВП в училище през учебната 2022- 2023 г.	30.05.2023 г.
	<b>ЮНИ</b>	
8.	1. Отчет за изпълнението на взетите решения. 2. Анализ на учебно-възпитателната работа за учебната 2022/2023 година. 3. Формиране на предложения за оптимизиране на организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година. 4. Информация за дейността на комисиите и методическата колегия.	30.06.2023 г.

	<b>5. Обсъждане на проект на Списък-Образец №1 за следващата учебна година и групите по РП в ИУЧ.</b>	
--	---	--

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:.....**  
*/Христина Петкова/*

## **ПЛАН**

### **ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

#### **ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

#### **НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“- УСТРЕМ**

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

#### **III. ЦЕЛИ:**

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;

#### **IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**  
ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail ou\_ivan\_vazov\_s.ustrem@abv.bg

1. Повишаване на учителския капацитет за:

- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;
- разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
- развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
- активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
- създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:

- провокиране креативното мисленето на учениците;
- формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

**ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**  
( задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

**и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
<b><u>Вътрешноинституционална</u></b> 1. Семейна педагогика- социализираща среда, модели на родителско поведение, проблеми и тенденции, позитивна семейна среда.	Дискусионен форум	X 2022	11	Весела Узунова Павлина Момчилова Образователен	8

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**  
ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail ou\_ivan\_vazov\_s.ustrem@abv.bg

				<b>медиатор</b>	
<b>2. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България ( 2021 - 2030)- приоритети, акценти</b>	<b>Презентация и обсъждане</b>	<b>XI 2022</b>	<b>11</b>	<b>директор</b>	<b>8</b>

**ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ**  
*/извънинституционална/*

Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
<b>1. „Въведение в съвременните подходи за обучение – STEM“</b>	<u>Практикум/ семинар</u>	<b>2022- 2023 г.</b>	<b>Педагогически специалисти 11</b>	<b>32</b>	<u>Бюджет на училището</u>
<b>2. Атестиране и самооценка в защитена електронна среда.</b>	курс	<b>2022- 2023 г.</b>	<b>Педагогически специалисти 11</b>	<b>16</b>	<b>Бюджет на училището</b>

**Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 8/ 09.09.2022 г.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.



Утвърждавам:

Директор:

/Христина Петкова /

## **ПРАВИЛА**

### **ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ**

#### **Общи положения**

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

**Чл. 2.** Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Иван Вазов”.

**Чл. 3.** Всеки педагогически специалист в ОУ „Иван Вазов” е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

#### **Условия и ред**

##### **за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация**

**Чл. 4.** (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ОУ „Иван Вазов”. изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

**Чл. 5.** (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**  
**ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail ou\_ivan\_vazov\_s.ustrem@abv.bg**

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

**Чл. 6.** (1) Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики, вкл. и чрез посещение на място в други училища.

(2) Отчитането на квалификационната форма по т. г) се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора .
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище. (Приложение №3)

**Чл. 7.** Организация на наставничеството в институцията **за педагогическите специалисти, които са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование:** съгласно разпоредбите чл. 45, ал.1 и ал.2 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на новоназначения учител;

План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. Дейностите по наставничеството се оформят с картата по чл. 6, ал. 2.

**Чл. 8.** Начин за годишно отчитане участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация:

(1) Информационен лист (Приложение 4), който ще се поддържа от Атанаска Куртева – старши учител.

(2) В информационния лист до приключване на учебната година се вписва броя на академичните часове на педагогическите специалисти за същата година въз основа на карти – Приложение 2 и Приложение 3

(3) Показатели: за **участие** в съответната форма - общото времетраене в часове

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**  
**ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail ou\_ivan\_vazov\_s.ustrem@abv.bg**

за **ръководител** / отговорник за провеждането на квалификационната  
форма – два пъти продължителността на съответната форма.

**Финансиране**

**Чл. 9.** От бюджета на ОУ „Иван Вазов” се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

**Чл. 10.** Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в друго училище от страната са за сметка на ОУ „Иван Вазов”.

**Допълнителни разпоредби**

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически и са съгласувани с решение от заседание на ПС на ОУ „Иван Вазов”. с протокол № 8/ 09.09.2022 г.

Приложение №1 към чл. 4, ал. 1, т. 1

**ПОКАНА**

**ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ „Иван Вазов”.**

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата: .....

Място: .....

Тема: .....

.....

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**  
ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail ou\_ivan\_vazov\_s.ustrem@abv.bg

Провеждащ квалификацията: .....

Час на провеждане: от ..... до .....

**ЗАПОЗНАТИ:**

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2. ....	2.
3. ....	3.
4. ....	4.
5. ....	5.

Приложение №2 към чл. 5, ал. 1

**КАРТА**

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация  
за учебната ..... година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
--	--

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**  
ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail ou\_ivan\_vazov\_s.ustrem@abv.bg

Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ОУ „Иван Вазов” за ..... учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	<b>Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност</b>	<b>Подпис</b>
	1. .... 2. .... 3. ....	1. 2. 3.

Потвърдил верността на вписаните данни: .....  
(подпис и печат)

Дата:.....

**Директор**

**КАРТА**

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища**

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: ..... До: .....
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2.
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Иван Вазов”.	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище	

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ

за годишно отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти за учебната .....година

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	Брой академични часове
1		
2		

Дата:

Изготвил/и:

1.....

2.....

## ПРАВИЛА

### ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ с включен Механизъм за финансова подкрепа

#### I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

2.Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

3.Педагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация.

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”-с. УСТРЕМ, общ. ТОПОЛОВГРАД**  
**ул. „Възраждане ” № 3, тел. 0885512363, e-mail ou\_ivan\_vazov\_s.ustrem@abv.bg**

4. Условията за обучение (организационни, финансови и др. ) да се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

**4.1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност** се осъществява съобразно Плана за квалификационна дейност за съответната учебна година и приетите правила;

**4.2. Външна квалификационна дейност** – се осъществява на регионално и национално ниво – по обявени програми и проекти за обучение от РУО- Хасково, МОН и др.

## **II. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят като 1,2% от средствата за работна заплата на педагогическия персонал за съответната календарна година и се изразходват през учебната година. Квалификациите са съобразени с идеите за качествено образование в обучението в училище, както и с предоставените квалификационни форми от РУО – Хасково. Принципът за достъпност и мотивацията на учителите са приоритет при определяне на участия в квалификационни форми през учебната година.

## **VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА**

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора.

Настоящият План за квалификационна дейност на ОУ „Иван Вазов“ е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2022/2023 година.

Приет е на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 8 / 09.09.2022 г. и утвърден със Заповед 432/ 14.09.2022 г. на Директора на училището.