

Утвърждавам:

Директор:.....

/Христина Петкова /

## **ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

### **ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

#### **РАЗДЕЛ А**

#### **Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2020/2021 г.**

##### **I. Мисия на училището**

##### **Децата са нашето богатство**

Една от най-главните задачи на училището се явява осъществяването на интелектуалното развитие на личността. В ОУ “Иван Вазов” то се изразява в:

1. Постигане на очакваните резултати /знания, умения и отношения/ по области на компетентност чрез учебните часове и учебното съдържание по предмети от общообразователната подготовка.
2. Овладяването на системата от знания, умения и компетенции, да разширява кръгозора на учениците и да води до развитие на техния интелект.
3. Съдействие за разгръщането на инициативността и активността у учениците.
4. Развиване на училищната общност за приобщаване учениците към общоучилищния живот.
5. Засилване връзките училище - родители.
6. Активно участие на Обществения съвет за подпомагане дейността на училището.
7. Повишаване ролята на училището за преодоляване и превенция на агресивно поведение у учениците.
8. Училището да продължава да бъде духовен център за просвещение, морално и духовно усъвършенстване и физическо укрепване на младото поколение.
9. Идентифициране на децата и учениците в риск от отпадане и отпаднали от училище, и осъществяване на дейности за реинтеграцията им в образователната система.

## **II. Визия на училището**

### **Достойно място на образованието в обществото**

## **III. Цели на училището**

### **Формиране на личности с необходимата образователна и интелектуална подготовка**

## **IV. Стратегии в дейността на училището, за да стане то привлекателно за учениците**

### **1. Качествена образователно-възпитателна подготовка на учениците, чрез разгръщане на инициативността и активността на педагогическия състав и ученическия колектив**

- Усвояване на социални знания и умения;
- Осигуряване на възможности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците, както в рамките на отделните часове, така и във ФУЧ, дейности по проект „Подкрепа за успех“, „Образование за утрешния ден“, спортни, културни и др. мероприятия, организирани в училище;
- Превантивна дейност за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини.

### **2. Диференциация на училището**

Училищната политика е насочена към зачитане на индивидуалността и личностното развитие на детето за формиране на детското гражданско съзнание и поведение.

### **3. Диверсификация**

Стремежът на училището е учебно-възпитателният процес да води до развитие на интелектуалните способности на подрастващите и цялостното развитие на личността на ученика.

### **4. Демократизация и хуманизация на дейността на училището**

Пълноценно да се използват новите технологии в обучението и възпитанието за развиване на независимостта на ученика и те да му дадат възможност да бъде уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие на автономността на ученика е познаване на методите за учене, издигане на нивото на уважение към индивида и определяне на неговата автономия като способ да поема отговорност за собствените си дела.

### **5. Иновационна стратегия**

- Придобиване на умения за творческо мислене, чрез подходящи форми на обучение;
- Оценяване на разностранността в мисленето;
- Прилагане на интерактивното обучение;
- Прилагане на обучение от разстояние.

## **6. Стратегии за оцеляване**

Привличане и задържане на учениците в училище чрез:

- ангажиране на целия педагогически екип и директора;
- ангажиране на членовете на комисията за превенция на противообществените прояви и родителите за намаляване броя на отсъствието на учениците; дейности във връзка с функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- привличане на ученици за обучение в ЦОУД, допълнителни консултации с учителите и извънкласни форми на работа;
- реализиране на проектите за закуски и обяд;
- привличане на спонсори за обогатяване на МТБ;
- изпълнение ангажиментите по проекти и национални програми – „Подкрепа за успех“, „Спорт“.

## **V. Приоритети в дейността на училището**

**1. Издигане равнището на подготовката по роден език.**

**2. Издигане равнището на подготовка по математика и български език и литература и извличане на възможно най-добри резултати при провеждане на тестовите от НВО в края на IV и VII кл.**

**3. Гражданското образование и ритуализация на училището.**

**4. Продължаване работата за интеграция на децата със СОП и от друг етнически произход.**

**5. Реализиране възможностите на учениците по най-добрия начин в свободното им време – Факултативна подготовка, ИКД, ИУД и проекти.**

## **РАЗДЕЛ В. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.**

**I. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организация на обучението**

I.1. Приемане на годишен план за дейността на училището за учебната 2020/2021 г.

Срок: 11.09. 2020 г

Отг. Директора

I.2. Актуализиране на Правилника за дейността на училището, приемане и утвърждаване на училищен учебен план, седмичен и дневен режим, утвърждаване тематични планове на учителите и др. училищна документация

Срок: 11. 09. 2020 г

Отг. Директора

I.3. Задачи и дейности по обхващане и задържане на учениците в училище.

I.3.1. Обхващане на всички подлежащи на обучение ученици от I до VII клас. Обхват и задължително посещение на занятията в ЦОУД.

Срок: постоянен

Отг. Всички учители

1.3.2. Да се изготви списък за учениците, които не са обхванати и се представи в Общината за съдействие. Да се сезира отдел „Закрила на детето”.

Срок: 20.09.2020 г.

Отг. Директор и председателя на КБППМН

I.5. Подобряване и обогатяване на МТБ в училището през учебната 2020/2021 г.

Отг. Директор, гл. счетоводител

I.6. Създаване на благоприятни условия за ЦО на учебния ден- столова за закуска и обедно хранене на децата, зала за занимания по интереси, спортни площадки и др.

Срок: 30.09.2020 г.

Отг. Директора , гл.счетоводител, обслужващ персонал, учители

## **II. Социализация, гражданско образование и възпитание на учениците**

Гражданското образование и възпитание в училище се реализира чрез учебното съдържание по образователните предмети, в часа на класния ръководител, Факултативна подготовка и извънкласната дейност за формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

### **Гражданско възпитание в дух на родолюбие**

II.1. Запознаване със символите на Р. България, ЕС, училищните символи и историята на ОУ.

Срок: целогодишно

отг. Всички учители

II.2. Отбелязване на I ноември-Денят на народните будители.

Срок: ноември 2020 г.

Отг. II- III клас

II.3. Класни Коледни тържества.

Срок: 20.12.2020 г.

Отг. Директор, всички учители

II.4. Отбелязване с тържествена програма 19 II.

Срок: 19. 02. 2021 г.

Отг. IV клас

II.5. Честване на 3 март-националния празник на България.

Срок: 02.03. 2021 г.

Отг. V- VII клас

II.6. Празник на буквите.

Срок: 27. III 2021 г.

Отг. I клас

II.7. Беседи с учениците от всички класове за противообществените прояви на малолетните.

- участие в конкурси с изложби на тема “Не на цигарите”

Срок: II, III, IV 2021 г.

Отг. Всички учители

II. 8. Честване Денят на българската просвета и култура-24 V.

Срок: 24. V. 2021 г.

Отг. Всички учители

II.9. Тържествено закриване на учебната 2020/2021 година

Срок: 29.V. 2021 г., 16.06.2021 г., 30.06.2021 г.

Отг. Всички учители

### **III. Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура**

III.1. Изнасяне на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията на здравословен начин на живот; мерки при работа в условията на COVID 19.

Срок: м.IX-X.2020 г.

Отг. Кл. р-ли

III.2. Срещи с доставчиците на закуски и обяд за осигуряване на здравословна храна на учениците. Столово хранене на учениците при ЦО на учене.

Срок: 11.09 .2020 г.

Отг. Директор

III.3. Отбелязване Дните на земята и водата .

Отг. В. Узунова, Ат. Куртева

III.4. Отбелязване Деня на загиналите при ПТП.

Отг. Кл. ръководители, срок м.X.2020 г.

III.5. Практическо занятие по училищния план за БА и плана за сигурност и противодействие на тероризма.

Отг. Ат. Куртева, м.X. 2020 г., IV. 2021 г.

### **IV. Организация на свободното време на ученика**

IV.1. Изяви на художествена самодейност – участие в мероприятия на училището, читалището, общината.

Срок: м. май 2021 г.

Отг. Всички учители.

IV.2. Спортно-туристическа дейност в училище.

- есенен спортен празник

Срок: X .2020 г.

Отг: Всички учители

- спортен празник

Срок: 15.05.2021 г.

отг. Всички учители

- Туристически походи до различни места в родния край.

Срок: през уч. година

Отг. Учителите, водещи ДЧ по спортни дейности  
-екскурзии с учениците в края на учебната година  
Отг. кл.р-ли

## **V. Организационни дейности през учебната 2020/2021 г.**

### **м. септември 2020 година**

1. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия, съобразно изискванията на РЗИ за провеждане на УВП през учебната 2020/2021 г.
2. Утвърждаване на седмичното разписание на учебните занятия.
3. Определяне на класните ръководители на паралелките.
4. Изготвяне и представяне за одобряване на училищните учебни планове.
5. Изпращане на сведение за приетите първокласници до общинската администрация.
6. Осигуряване на обучението по РП с учебни програми.
7. Изготвяне на тематични planowe по предмети.
8. Изготвяне и съгласуване на Списък-Образец №1 за учебната 2020/2021 г. Утвърждаване от Директора на училището.
9. Заверка на ЗУД -дневници на паралелки, ПГ, ГЦОУД и др.
10. Заверка на ученически книжки -30 IX 2020 г;
11. Педагогически съвет: Приемане на Стратегията за развитие на училището, приемане на правилник за дейността на училището, приемане на училищните учебни планове по класове класове. Приемане на формите за обучение, приемане на годишния план за дейността на училището, приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието, приемане на програма за превенция на ранното напускане на училището, приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи, приемане на програма за целодневна организация на учебния ден, приемане на етичен кодекс.

### **м. октомври 2020 година**

1. Педагогически съвет
  - 1.1. План на училищната комисия за превенция на противообществените прояви;
  - 1.2. План на Методическата колегия;
  - 1.3. План на комисията за действия при БА и противодействие на тероризма .
  - 1.4. План на комисията по БДП
  - 1.5. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците.

### **м. ноември 2020 година**

1. Ден на народните будители-01.11.2020 г.

### **м. декември 2020 година**

1. **Тематичен съвет** – Агресията, набелязване на мерки за преодоляването и. Неизвинените отсъствия – причини и мерки за намаляването им. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предприемане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
3. Коледна ваканция.

### **м. януари 2021 година**

1. Избор на комплекти учебници за учебната 2021/2022 г.
2. Януарска изпитна сесия- самостоятелна форма.

### **м. февруари 2021 година**

1. Педагогически съвет:
  - 2.1. **Отчитане на успех, дисциплина, отсъствия за I учебен срок.**
  - 1.2. **Целодневна организация на учебния процес- дневен режим, хранене, отдих, подготовка на учениците- резултати, проблеми.**

### **м. март – април 2021 година**

1. Педагогически съвет:

**Дейност на педагогическата колегия за резултатна извънкласна и извънучилищна дейност-гарант за творческото развитие и възпитание на учениците.**
3. Премане на план – приема за първи клас.

### **м. май – юни 2021 година**

1. **Национално външно оценяване в IV клас.**
2. **Честване на 24 V – празник на славянската писменост и българската просвета и култура.**
4. **Раздаване на удостоверения за завършен I-ви, II, III клас.**

5.Раздаване на удостоверения за завършен начален етап на основно образование /IV кл./ и свидетелства за основно образование

6. Педагогически съвет:

**Годишен съвет за отчет и анализ на резултатите на УВР през учебната 2020/2021 г. и изпълнение на годишния план на училището. Отчет на дейността на училищните комисии.**

**Формиране на предложения за оптимизиране на организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година.**

**Годишният план е приет на педагогически съвет с протокол № 8/09.09.2020 г. и утвърден със Заповед № 382/ 10.09.2020 г. на директора на училището.**