ГОДИШЕН ПЛАН НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ МЕДИАТОР

**ПО ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.011-0001**

**„ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ” ЗА 2021/2022**

#### ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ОУ „ИВАН ВАЗОВ“ СЕЛО УСТРЕМ, ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

Тел.: 0885512363, и-мейл: ou\_ivan\_vazov\_s.ustrem@abv.bg

В ОУ “Иван Вазов“ се обучават 75 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 6 паралелки; от тях: 10 ученици със СОП – на ресурсно подпомагане от Екип специалисти от РЦПППО Хасково.

**Образователният медиатор в училище** е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището, който съдейства за обхващането и качественото училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

 **II. ОБЩИ ДЕЙНОСТИ**

1. Съдейства за обхващането и включването на учениците, подлежащи на задължително училищно образование.

2. Посещава семействата на децата, които подлежат на задължително училищно образование, и организира срещи с тях с цел информираност, записване и редовно посещаване на училището;

3. Организира и подпомага процесите, свързани с набавяне на необходимите документи при постъпване в училище; с попълване на заявленията на родителите за прием и разяснява обстоятелствата по кандидатстването, класирането и получаването на резултата; информира семействата на учениците и местната общност относно специфични правила и изисквания в училището;

4. Подпомага формирането на положителна нагласа към учебния процес и работи за пълноценно интегриране на учениците в образователната среда съобразно специфичните и възрастовите им особености и потребности;

5. Улеснява процеса на комуникация между педагогическите специалисти и учениците, включително при ОРЕС;

6. Активно участва в разрешаване на спорове, като дейността му е насочена в интерес на учениците. Осъществява превантивна дейност по отношение на конфликтни ситуации;

7. Оказва помощ при общуване и взаимодействие между всички звена на образователните институции и учениците, семействата и местната общност;

8. Участва в срещи с родителите, присъства на заседания на обществения и педагогическия съвет при необходимост;

**ІІІ. ДЕЙНОСТИ ПО ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

* **Подпомага учителите в подготовка и провеждане на тържества и отбелязване на бележите дати :**
1. Ден на народните будители. - 01.11.2021 год.
2. Коледно тържество 20-23.12.2021 год.
3. 19 февруари- ден на Левски
4. Трети март- национален празник на Р. България
5. Празник на буквите – м.април.2022 год.
* **Участие в дейности по училищния план за подкрепа на личностно развитие, съвместно с Координатора за личностна подкрепа и другите педагогически специалисти :**
1. По превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение, в риск от отпадане. Срок : м. 10.2021 г.; м. 01.2022 г.; м. 05.2022 г.
2. По превенция и интервенция спрямо обучителните затруднения – входни нива, прилагане на разработения инструментариум по проекта, сформиранр на групи за допълнително обучение по Проект **BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ**“. Срок: октомври 2021 година.
3. По предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие при идентифицирана потребност на ученик. Срок: учебната 2021/2022 година.
4. Участие в регулярни срещи с класния ръководител, учители и други педагогически специалисти за:

- Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика;

- Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни ученици с обучителни затруднения.

- Предоставяне на родителя на информация за работата на ученика и при необходимост поканване на регулярните срещи

 Срок : учебна 2021/2022 година

1. Съдействие при осигуряване на достъп на учениците до различни документални източници в библиотечния фонд на училището и в глобалната мрежа за изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

 Срок : учебната 2021/2022 година.

**ІІІ. УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

1. МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2021 г.
2. МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2022 г.
3. МЕСЕЦ АПРИЛ 2022 г.
4. МЕСЕЦ МАЙ 2022 г.
5. МЕСЕЦ ЮНИ 2022 г.

**ІV. УЧАСТИЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ /** след отправена покана от директор на ОУ“ИВАН ВАЗОВ“с. Устрем и Председателя.**/**

**V. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ**

1. Регулярно попълване на дневник за осъществени дейности **по** чл. 69, ал. 2, т. 1 и 2 от Указания за изпълнение дейностите по проекта за учебната 2021/2022 г.

2. Ежемесечен отчеткъм директор на ОУ “Иван Вазов“ за осъществени дейности за срока на договора .

3. Друг документи при необходимост.

Изготвил: …………………. Одобрил : ………………

Атанас Атанасов

/образователен медиатор/ /Христина Петкова- директор/