

УЧИТЕЛСКО ПОРТФОЛИО

НА

ХРИСТИНА

НИКОЛОВА

ПЕТКОВА

ДИРЕКТОР В ОУ „ИВАН ВАЗОВ“
С. УСТРЕМ

Съдържание:

Първа част: Общи сведения

- автобиография
- дипломи и квалификации

Втора част: Педагогическа дейност

- Моето виждане за работа в съвременна образователна среда

Трета част: Приложения

- извънкласна дейност
- галерия

ОБЩИ СВЕДЕНИЯ:

Европейски
формат на
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име:	Христина Николова Петкова
Адрес :	гр. Тополовград; ул. „Васил Левски“ № 6
Телефон:	
Е-mail :	hristina_petkova70@abv.bg
Националност :	българка
Дата на раждане:	17.09.

Трудов стаж

• Трудов стаж	общ- 29 г. педагогически- 27 г.
Дати (от-до)	Септември 2019 г.- до момента
• Име и адрес на работодателя	ОУ „Иван Вазов“ - с. Устрем, общ. Тополовград
• Вид на дейността или сферата на работа	Образование
• Заемана длъжност	Директор
• Основни дейности и отговорности	<i>Организиране и контролиране на цялостната дейност на училището.</i>

Трудов стаж

• Дати (от-до)	Септември 2017 г. – септември 2019 г.
• Име и адрес на работодателя	НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ –гр. Тополовград; обл. Хасково
• Вид на дейността или сферата на работа	Образование
• Заемана длъжност	Заместник- директор АСД, УД
• Основни дейности и отговорности	Организиране и контролиране на административно-стопанската дейност на училището.

Трудов стаж

• Дати (от-до)	януари 2015 г. - септември 2017 г.
• Име и адрес на работодателя	ОУ „Иван Вазов“ - с. Устрем, общ. Тополовград
• Вид на дейността или сферата на работа	Образование
• Заемана длъжност	Директор
• Основни дейности и отговорности	<i>Организиране и контролиране на цялостната дейност на училището.</i>

Трудов стаж

• Дати (от-до)	<i>януари 2014 г. - януари 2015 г.</i>
• Име и адрес на работодателя	ОУ „Христо Ботев“ – с. Синапово, общ. Тополовград
• Вид на дейността или сферата на работа	Образование
• Заемана длъжност	Директор
• Основни дейности и отговорности	<i>Организиране и контролиране на цялостната дейност на училището.</i>

Трудов стаж

• Дати (от-до)	<i>октомври 1994 г. – януари 2014 г.</i>
• Име и адрес на работодателя	<i>ОУ „Христо Ботев“ – с. Синапово, общ. Тополовград</i>
• Вид на дейността или сферата на работа	<i>Образование</i>
• Заемана длъжност	<i>Учител / Старши учител</i>
• Основни дейности и отговорности	<i>Изпълнение на задължителна норма преподавателска работа, участие в работата на ПС, участие в извънкласни и извънучилищни дейности.</i>

Трудов стаж

• Дати (от-до)	<i>ноември 1993г. – октомври 1994г</i>
• Име и адрес на работодателя	ОУ "Бачо Киро" - с. Мрамор, общ. Тополовград
• Вид на дейността или сферата на работа	Образование
• Заемана длъжност	<i>Възпитател</i>
• Основни дейности и отговорности	Организиране дейности в ПИГ

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Софийски университет „Св. Климент Охридски“ Тракийски университет- Стара Загора
• Наименование на придобитата квалификация	Учител по биология и химия Начален учител
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Магистър

Социални умения и компетенции

Умения за работа в екип и работа с деца в мултикултурна среда, придобити в резултат на педагогическия опит.

Организационни умения и компетенции

Мотивирана, отговорна, умения за работа в екип. Компетенции за организиране и контролиране на дейността на училището- съгласно длъжностната характеристика .

Технически умения и компетентности

Умения за работа с MS Windows, MS Word, Excel, Power Point, Internet



ОБУЧЕНИЯ

Май 2017 г.

Великотърновски университет

„Управление на качеството в образователната институция“

Юли 2007г.

Национален педагогически център:

Курс на обучение – модул “Физика”- за учебен предмет в 6 клас “Човекът и природата”;

Юли 2006г.

Национален педагогически център:

Курс на обучение – модул “Физика”- за учебен предмет в 5 клас “Човекът и природата”;

15.11.2005- 05.01.2006г.

СУ “Св. Климент Охридски”

Департамент за информация и усъвършенстване на учители

“Методика на обучението по Безопасност на движението по пътищата V
– VIII клас”



2006г.

Национален педагогически център:

Курс: “Базови и специфични компютърни умения”, MS Windows, MS Word, Excel, Power point, Internet

юли 2005г.

Национален педагогически център:

Курс: “Ръководители на компютърни кабинети”

ЧАСТ ВТОРА

ЛИЧНО ПРЕДСТАВЯНЕ

Качественото изпълнение на професионалните ангажименти е от изключителна важност за нормалното функциониране на институциите в сферата на образованието и моят стремеж е към точно, коректно и в срок изпълнение на задачите, съобразно личните и професионалните ми компетенции.

Моето виждане за работа в съвременна образователна среда



➤ По отношение на ученика:

Провокиране към активност, чрез която се усвояват знания, формират се конкретни умения, изграждат се компетентности. Създаване на условия за подпомагане личностното развитие на ученика.

➤ По отношение на учителя:

Педагогическото майсторство на учителя се състои в това: да подбере нужното съдържание; да приложи оптимални методи и средства на обучение в съответствие с учебната програма и поставените образователни задачи.

➤ По отношение на общуване със семейството и в семейството:

Общуването с детето в семейството е от изключителна важност. Изграденото в училище трябва да намери своята естествена подкрепа и продължение в семейството.

ЧАСТ ТРЕТА ПРИЛОЖЕНИЯ

*Моят принос в координацията и
организацията на извънкласните
дейности*

